

Integració d'aplicacions ofimàtiques - Ofimàtica - Acció 60

WINDOWS

1. Conceptes informàtics
2. Components d'un pc:
Ratolí.
Teclat.
Monitor.
CPU.
3. Els sistemes operatius:
Funcions
característiques
Fabricants
4. Què és Windows
5. L'escriptori de Windows:
L'escriptori
Icones
barra de tasques
Botó "Inici"
6. Les finestres de Windows:
barra de títols
barra de menús
barres d'eines
barres de desplaçament
botons de vistes
7. El sistema d'arxius i carpetes:
L'explorador de Windows
8. Gestió d'arxius i carpetes en Windows
9. El Panell de control de Windows
10. Executar programes en Windows
11. Utilitats de Windows:
Cercar arxius i carpetes
Configurar l'escriptori
La Paperera de reciclatge
Altres utilitats

WORD

1. Entorn del programa
barra de títols
barra de menús,
barres d'eines,
barres de desplaçament,
botons de vistes.
2. Funcions bàsiques de treball amb un document:
Crear un document en blanc i tancar-lo.
Diferència entre Guardar i Guardar como.
Obrir un document.
Treball amb les Vistes
Normal/Disseny Web/Disseny Impressió
/Vista Esquema/"Vista Preliminar"
Els caràcters no imprimibles (" ").
"Configurar pàgina".
3. Salts de Pàgina,
Tipus de salt
Inserir>Salts
Eliminar Salts
4. Seleccionar text d'un document:
Una paraula
Una frase

Una línia
Un paràgraf
Un tros de text
5. Copiar, Tallar i Enganxar text.
Menú Edició
Icones de la barra d'eines
Combinació de tecles (Ctrl+C, Ctrl+X, Ctrl+V)
"Organitzar tot", i "Dividir"
6. Format de Text.
Des del menú Formato
Font (Estils, Grandària, Efectes)
Espai entre Caràcters
Efectes de Text
Des de la barra d'eines de Formato
7. Format de Paràgraf.
Alineacions de Text.
Esquerra/Dreta/Justificada/Centrada
Els Sagnats.
Esquerra/Dret/Primera línia/Francès
Espai entre paràgrafs i Interlineat.
Interlineat/Espai anterior i posterior entre els paràgrafs.
8. Les Tabulacions.
Tipus:
Esq./Dreta./Centrada/Decimal/Barra
Creació de les tabulacions amb:
El menú corresponent dins de Formato
La regla del document
El farciment en les tabulacions
Modificar les tabulacions
Eliminar les tabulacions
9. Numeració de llistes. En aquest apartat veurem:
Vinyetes; Personalitzar.
Font/Vinyeta/El sagnat del text
Numeració; Personalitzar.
Font/Estil del número/Reiniciar Numeració
Continuar llista anterior/Format número
Posició del número/Posició del text
Esquema Numerat; Personalitzar.
Nivell/Font/Estil del número/
Reiniciar Numeració/Continuar llista ant.
Format del número/Nivell (personalitzar cada nivell)
10. Columnes simples i Columnes Periodístiques.:
Columnes Simples
Columnes Múltiples
Inserir un Salt de Columna o Començar Columna.
Lletra Capital.
11. Vores y ombrejats
Bordes
Valor/Estil/Color/Amplada
Vista Prèvia (personalitzar)
Vora de pàgina
Ombrejat
12. Estils.
Ús dels estils predeterminats.
Creació i Personalització de nous estils
Crear un estil
Automàticament.
Manualment.
Modificar un estil
Aplicar l'estil creat
Eliminar un estil
Assignar estils a menús o a icones
13. Taules
Edició i Format de taules
Inserir i eliminar els diferents elements d'una taula
Seleccionar els diferents elements d'una taula

Format de cel·les
Format de Taules
Vores i Ombrejat
Autoformat
Combinar Cel·les
Dividir Cel·les
Modificar les mides de la taula
Amagar/Mostrar línies de divisió d'una taula
Opcions avançades:
Càlculs dins d'una taula
Convertir text a taula o taula a text
Repetició de files de títol
Dividir Taula
14. Formats de Pàgina
Encapçalaments i Peus de Pàgina
Creació d'un encapçalament o peu de pàgina
Modificar un encapçalament o peu de pàgina
Eliminar un encapçalament o peu de pàgina
La barra d'eines encapçalament i peu de pàgina.
Numeració de pàgines
"Configurar pàgina".
Encapçalament i Peu de pàgina diferents
Pàgines parelles i senars
Primera pàgina diferent
Salts de secció:
Pàgina parella
Pàgina senar
Continuo
Pàgina següent
15. Ortografia
Seleccionar d'idioma del document.
Passar el corrector ortogràfic
Crear un nou diccionari
Les Opcions d'autocorrecció.
Sinònims
Els Comentaris de Word.
Cercar i substituir:
16. Notes al peu, notes al final.
notes al peu de pàgina
notes al peu del document.
17. Índex i Taules de Contingut.
Creació de Marcadors
Creació d'Hipervincles
Definició d'índex a Word
Creació d'un índex.
Inserir un Índex en un document.
Definició de Taules de Contingut a Word
Creació d'un taula de contingut
Modificació d'una taula de contingut
Actualitzar Camps
18. Inserir Imatges.
Predissenyades
D'arxiu
Barra d'eines d'imatge
19. La barra de dibuix.
Autoformes, dibuix bàsic (rectangles, línees)
Opcions d'edició
Agrupar o desagrupar
Ordenar
Enviar a
Girar o voltar
Diagrames amb les formes (Autoformes)
WordArt
20. Inserir Objectes.
Objecte
Creació d'un nou objecte
Crear des d'un fitxer

21. Plantilles.
Plantilles de Document:
Ús de plantilles ja creades
Creació de noves plantilles
Modificació d'una plantilla
Camps de Word a les plantilles
Plantilles de Formulari:
Creació de Formularis
La barra d'eines d'un formulari
Protegir desprotegir un formulari
22. Combinar Correspondència.
Què és Combinar Correspondència?
Tipus de documents
Origen de dades
Creació de documents combinats.
La barra d'eines de Combinar Correspondència.
Utilització dels criteris al combinar.
Camps de Word
23. Control de canvis.
24. Creació d'un gràfic.
25. Impressió de documents.
Opcions d'impressió.
Impressió de sobres i etiquetes.
26. Personalitzar l'entorn.
Menú "Eines ' Opcions"
Personalitzar Menús.
Personalitzar Barres d'eines
27. L'organitzador de Word.
28. Macros.
Introducció a les macros.
Creació d'una macro.
Executar una macro.
Assignar macros a menús o icones

EXCEL

1. Entorn del programa:
barra de títols
barra de menús
barres d'eines
barra de fórmules
2. Llibres de treball:
Creació de llibres
Diferència entre Guardar i Guardar como
Obrir llibres
Parts d'un llibre
Fulls
Cel·les
3. Operacions amb fulls de càlcul:
Selecció
Moure i copiar fulls
Inserir i eliminar fulls
Ocultar i visualitzar fulls
4. Opcions de finestra:
Crear una nova finestra
Organitzar les finestres
Dividir i immobilitzar finestres
5. Seleccions:
Seleccionar una cel·la
Seleccionar un rang de cel·les
Seleccionar un o diversos fulls
Botó "auto-emplenament"
6. Formats:
De cel·les
De files
De columnes

- De full
- Format condicional
- 7. Edició de dades:
 - Copiar, tallar i enganxar
 - Menú edició
 - Botons
 - Combinació de tecles
 - Menú contextual
 - Enganxat Especial
- 8. Sèries i llistes personalitzades:
 - Sèries
 - Matemàtiques: lineals i geomètriques
 - Cronològiques
 - Llistes personalitzades
 - Creació de noves llistes
 - Importació de llistes
- 9. Fòrmules:
 - Operadors bàsics
 - Barra de fòrmules
- 10. Referències:
 - De full:
 - Relatives, Absolutes i Mixtes
 - De llibre:
 - Remotes i 3D
 - De fitxer:
 - Externes
- 11. Funcions:
 - Introducció a les funcions
 - Categories de funcions
 - Funcions habituals
 - Funcions Suma, Promig, Max, Min, Data...
 - Funcions avançades
 - Funcions Si, BuscarV, BuscarH, Concatenar, Eerror...
- 12. Noms:
 - Utilitat de donar noms als rangs
 - Creació, modificació i eliminació de noms.
- 13. Auditoria de fòrmules:
 - Funcionalitat
 - Barra d'eines
- 14. Plantilles:
 - Utilitat
 - Creació de plantilles
 - Plantilles protegides
- 15. Protecció en Excel:
 - Protegir una celda
 - Protegir una fulla
 - Protegir un llibre
- 16. Gràfics:
 - Tipus de gràfics
 - Creació de gràfics
 - Personalització de gràfics
 - Barra d'eines de gràfic
 - Opcions de menú
- 17. Llistes o bases de dades:
 - Introducció
 - Ordenar una base de dades
 - Formulari
 - Filtres
 - Automàtics
 - Avançats
 - Subtotals
 - Funcions de bases de dades
 - Validació de dades
 - Text en columnes
- 18. Taules i gràfics dinàmics:
 - Creació de taules
 - D'una llista d'Excel

Font de dades externa
Rangs de consolidació múltiple
Edició d'una taula dinàmica
Barra d'eines de taula dinàmica
Creació de gràfics dinàmics:
Edició de gràfics dinàmics
Importació de dades
L'eina "Obtenir dades externes"
Importar dades
Nova consulta de base de dades
19. Administrador d'escenaris:
Concepte
Creació d'escenaris
Importació d'escenaris
20. Taules de dades:
Amb una variable d'entrada i una fórmula
Amb una variable d'entrada i més d'una fórmula
21. Buscar Objectiu:
Concepte
Resolució de casos
22. Solver:
Concepte de Solver
Utilitat
Restriccions
Resolució de casos
23. Llistes en Excel:
Creació de llistes
Gestió de llistes
24. Impressió de llibres:
Configuració de pàgina
Marges
Capçaleres i peus de pàgina
Configuració del full de càlcul
Creació i eliminació de salts de pàgina
Vista preliminar
25. Macros:
Concepte de Macro
Utilitat
Seguretat
Creació i eliminació de macros
Macros de referència absoluta
Macros de referència relativa
Execució d'una macro
26. Personalització de l'entorn:
Personalització de les barres d'eines i dels menús
Creació de barres d'eines i menús propis
Complements en Excel
27. Area de treball compartida

ACCESS

1. Introducció a les bases de dades:
Bases de dades simples i relacionals
Definició, disseny i anàlisi d'una base de dades
2. Creació de bases de dades:
Crear una nova base de dades
Finestra base de dades
Objectes d'una base de dades. Definicions.
3. Taules:
Conceptes de camp, registre i valor
Creació de taules
Vistes d'una taula:
Vista disseny
Tipus de dades
Propietats dels camps
Camp clau
Vista Full de dades

Crear / Editar / Eliminar registres
Immobilització de columnes
Ocultar / Mostrar columnes
Ordenar
Filtres
Altres vistes:
Vista preliminar
Vista Taula dinàmica
Vista Gràfic dinàmic
Copiar / Enganxar una taula
Importar i vincular taules

4. Relacions:
Utilitat de les relacions
Tipus de relacions
De 1 a 1
De 1 a n
De n a m
Integritat referencial de les dades
Modificar una relació
Eliminar una relació

5. Consultes:
Utilitat de les consultes
Creació i modificació de consultes
Consultes de selecció:
Consultes amb paràmetres
Consultes de camps calculats
Consultes de totals
Consultes de buscar duplicats
Consultes de no coincidents
Consultes de taules de referències creuades
Consultes d'acció
De creació de taula
De dades annexades
D'actualització
D'eliminació

6. Formularis:
Utilitat dels formularis
Creació de formularis
Vista disseny
Assistent
Autoformularis
Assistent de gràfics
Assistent de taules dinàmiques
Edició i disseny de formularis
Quadre d'eines
Propietats
Formularis avançats

7. Informes:
Utilitat dels informes
Creació d'informes
Vista disseny
Assistent
Autoinformes
Assistent de gràfics
Assistents d'etiquetes
Edició i disseny d'informes
Quadre d'eines
Propietats
Opcions d'agrupació i càlculs
Informes avançats

8. Pàgines. Access i Pàgines web:
Utilitat
Vistes de la pàgina d'accés a dades
Tipus de pàgines d'accés a dades
Creació de pàgines web
Mitjançant l'assistent
Pàgines d'accés a dades agrupades

Vista disseny
Modificar una pàgina web que ja existeix
Format de la pàgina. Temes
Hipervincle
Col·laboració en línia
9. Macros:
Utilitat de les macros
Accions de macros
Grups de macros
Macros associades a botons de comandament i a esdeveniments
10. Vincles amb Office:
Publicar a Ms Word
Analitzar amb Excel
Combinar amb Ms Word
11. Seguretat en les bases de dades:
Usuaris
Grups
12. Utilitats en les bases de dades:
Convertir la base de dades
Compactar i reparar
Arxius MDE
Copies de seguretat
13. Visual Basic per aplicacions:
Mòduls
Components del llenguatge
Objectes, propietats i mètodes
Els primers components bàsics
Sentències de control
Variables
Objectes, propietats i mètodes per accedir a taules i consultes
Tractament d'errors

POWERPOINT

1. Introducció a PowerPoint:
Creació de presentacions
En blanc
A partir d'una plantilla de disseny
Assistent per autocontingut
A partir d'una presentació existent
Concepte de diapositiva
2. Vistes d'una presentació:
Vista normal
Vista classificador de diapositives
Vista pàgina de notes
Vista presentació
3. Diapositives:
Crear / Eliminar / Ocultar diapositives
Dissenys de diapositives
Diapositives de Text
Diapositives de taula
Diapositiva de gràfic
Diapositiva de diagrama i organigrama
Diapositiva amb objectes
Barra d'eines de dibuix
Imatges, sons i pel·lícules
4. Formats de diapositiva:
Formats de fons, de font...
Plantilles de disseny
Combinacions de color
5. Vincles:
Botons d'acció
Accions dels botons d'acció
Personalització dels botons d'acció
Hipervincles
Cap a pàgines web
Cap a altres fitxers

Cap a una diapositiva

6. Animacions:
Transicions de diapositives
Tipus de transicions
Transicions en una o vàries diapositives
Animació d'objectes d'una diapositiva
Tipus d'animacions
Personalitzar animacions
L'escala de temps
Animar objectes Gràfics, Organigrames, etc.

7. Temporalització de les diapositives:
Utilitat
Assaig d'interval de temps

8. Patrons:
Utilitat
Tipus de patrons
Patró de diapositiva
Patró de títol
Patró de documents
Patró de notes

9. Plantilles:
Utilitat
Creació de plantilles
Creació de presentacions en base a les plantilles
Plantilles d'office Online

10. Presentacions personalitzades:
Utilitat
Configuració de la presentació

11. Impressió de presentacions:
Característiques d'impressió de presentacions
Impressió de diapositives, documents, pàgines de notes i vista esquema

12. Comparar i combinar presentacions:
Utilitat
Visualització de les diferències entre presentacions

13. Altres utilitats:
Exportar informacions a Ms Word
Empaquetar per CD Rom una presentació
Crear comentaris
Presentació *.pps

PRESENCIAL – 40 HORES