

Base de dades - Ofimàtica - Acció 59

Part del programa adaptat al catàleg de qualificacions professionals i comú a la certificació Microsoft (40 hores):

Estructura i funcions d'una base de dades: taules i formularis d'edició

- Crear una base de dades a partir d'una plantilla.
- Crear una taula de forma manual.
- Crear una taula a partir d'una plantilla.
- Modificar les files i columnes d'una taula.

Disseny de bases de dades i interrelacions amb altres aplicacions.

- Importar informació des de altre base de dades d'Access.
- Importar informació des de un full de càlcul d'Excel.
- Importar o vincular a una llista de SharePoint.
- Recopilar dades a través del correu electrònic.
- Importar informació des d'un arxiu de text.
- Importar informació des d'un arxiu XML.
- Importar informació des d'un arxiu HTML.
- Importar informació des d'una carpeta d'Outlook.
- Importar informació des d'un arxiu dBase.
- Exportar informació a una altra base de dades.
- Exportar informació a Excel.
- Exportar informació a una llista de Sharepoint.
- Exportar informació a Word.
- Exportar informació a un arxiu de text.
- Exportar informació a un arxiu XML.
- Exportar informació a un arxiu HTML.
- Copiar informació a uns altres programes.

Utilització de bases de dades. Consultes i informes

- Ordenar informació d'una taula.
- Filtrar informació d'una taula.
- Filtrar informació utilitzant un formulari.
- Localitzar informació que coincideix amb diversos criteris.
- Crear una consulta en la Vista Disseny.
- Crear una consulta utilitzant un assistent.
- Realitzar operacions utilitzant una consulta.

Part del programa que completa el temari de certificat Microsoft (5 hores)

Explorant Access 2007.

- Macros.
- Mòduls.
- Exportar informació a Word.
- Exportar informació a un arxiu de text.
- Exportar informació a un arxiu XML.
- Exportar informació a un arxiu HTML.
- Copiar informació a uns altres programes.

Estructura i funcions d'una base de dades: formularis d'edició.

- Crear un formulari utilitzant l'eina Formulari.
- Ajustar les propietats del formulari.

Fer que la seva informació segueixi sent precisa.

- Restringir el tipus de dades d'un camp.

Utilització de bases de dades. Informes.

- Crear un informe utilitzant un assistent.

Fer que la seva base de dades sigui fàcil de utilitzar.

- Crear un panel de control.

Protegir i compartir la documentació.

- Assignar una contrasenya a una base de dades.

PRESENCIAL – 40 HORES